



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «Оленекская ДЮСШ»

Николаев И.В.

Приказ от «12» июля 2022г. № 53

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в МБУ ДО «Оленекская ДЮСШ»
муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район»
Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБУ ДО «Оленекская ДЮСШ» (далее — учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в области противодействия коррупции.

1.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора МБУ ДО «Оленекская ДЮСШ» и действует до утверждения нового Положения.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3.2. Комиссия формируется в составе:
председателя комиссии;
заместителя председателя комиссии;
членов комиссии;
ответственного секретаря комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет Директор МБУ ДО «Оленекская ДЮСШ» либо заместитель директора, методист.

3.4. В состав комиссии в качестве членов включаются:
Тренера – преподаватели;

Председатель профкома;

должностное лицо, ответственное за организацию закупок

По решению директора в состав комиссии могут быть включены представители иных органов местного самоуправления муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район», институтов гражданского общества, общественности.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» (далее - ОМС), органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

3.6. Ответственным секретарем комиссии назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении.

3.7. Члены антикоррупционной комиссии назначаются приказом директором учреждения.

3.8. Возглавляет работу комиссии председатель Комиссии.

3.9. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий работников учреждения, которые могут привести к коррупционным действиям.

3.10. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

3.11. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

3.12. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

3.13. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

3.14. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

3.15. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах.

3.16. **Члены комиссии обязаны:**

1) присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

2) при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

3) в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

3.17. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.18. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.19. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании Директора учреждения (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору учреждения в возможно короткий срок.

3.20. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников учреждения.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться приказы учреждения, даваться поручения работникам учреждения.

3.21. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение работником учреждения коррупционных действий, комиссия вместе с профсоюзным органом проводят беседы с указанным работником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют директору учреждения рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного работника и остальных работников в целом, выявляют работников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

3.22. В случае если Комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении учреждения, Комиссия обязана немедленно доложить об этом директору учреждения для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда учреждению.

3.23. В случае выявления Комиссией административного нарушения или преступления, председатель должен направить эти материалы в уполномоченные органы.

4.1. Полномочия Комиссии

Полномочия Комиссии:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и работников учреждения.

2) приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений и работников учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц ОМС, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.

3) заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников учреждения, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, ОМС, институтов гражданского общества, общественности.

4) рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся учреждения);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
 - актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 5) направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и работникам учреждения.

5.1. Внесение изменений и дополнений в Положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений .

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положений осуществляется приказом директора учреждения.